

Constitution

Assemblée générale constitutive

Convocation des membres de l'assemblée

Avertissement : cet exemple est à compléter et à adapter. Les commentaires en italiques et en bleu constituent une aide à la rédaction ; ils doivent être revus ou supprimés avant enregistrement et/ou impression.

<<Nom de l'auteur (ou des auteurs) de la convocation>>
<<Adresse>>
<<Code postal>><<Ville>>

<<Nom de la personne convoquée à l'assemblée>>
<<Adresse>>
<<Code postal>> <<Ville>>

A <<Ville>>, le <<Date>>

<<Lettre recommandée>> << La convocation se fait par lettre simple sauf exceptions.>>

Objet : Convocation à l'assemblée générale
constitutive de l'association <<Dénomination de l'association>>.

<<M...>>

Vous nous avez indiqué souhaiter adhérer à l'association dont nous envisageons la constitution, et nous vous en remercions.

En conséquence, nous avons l'honneur de vous convoquer à l'assemblée générale constitutive de cette association qui aura lieu le <<Date>> à <<Heure>>, <<Lieu>>, à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

- présentation du projet de constitution de l'association ;
- présentation du projet de statuts ;
- adoption des statuts ;
- désignation des premiers membres <<du conseil>> ; << Disposition à insérer éventuellement.>>
- désignation des premiers membres du bureau ; << Disposition à insérer éventuellement.>>
- désignation des commissaires aux comptes ; << Disposition à insérer éventuellement.>>

- fixation des cotisations ; << *Disposition à insérer éventuellement.*>>
- reprise des actes passés pour le compte de l'association en formation ; << *Disposition à insérer éventuellement.*>>
- mandat pour agir au nom de l'association avant déclaration et insertion au Journal officiel ; << *Disposition à insérer éventuellement.*>>
- pouvoirs en vue des formalités de déclaration et de publication ;
- questions diverses.

Nous nous permettons d'insister sur la nécessité de votre présence à cette assemblée et vous rappelons qu'en cas d'empêchement, vous pouvez vous faire représenter par un mandataire spécial dûment muni du pouvoir ci-joint préalablement rempli et signé par vos soins.

Afin que vous disposiez de tous les éléments nécessaires à votre information, nous vous adressons avec la présente :

- un exemplaire du projet de statuts ;
- le texte des projets de délibérations ;
- la liste des candidats <<au conseil>> ; << *Disposition à insérer éventuellement.*>>
- la liste des candidats au bureau ; << *Disposition à insérer éventuellement.*>>
- la liste des engagements pris pour le compte de l'association en formation par <<M...>>. << *Disposition à insérer éventuellement.*>>

<<En cas de première réunion du conseil pour désignation du bureau>>

Enfin, nous informons les premiers membres <<du conseil>> qui auront été nommés par l'assemblée générale constitutive qu'ils sont convoqués à la première réunion de <<ce conseil>> à l'issue de cette assemblée à l'effet de procéder à la nomination <<du président et/ou du bureau>>.

Nous vous prions d'agréer, <<M...>> l'expression de nos sentiments distingués.

Le Président *ou son représentant par délégation*
<<Nom, prénom du signataire>>